

Ordinært menighedsrådsmøde i Sct. Mortens Sogn tirsdag 31.03.2026 kl. 17.00 i Sct. Mortens Gaard Mødet forvarslet 25.03.2026	Dato 31.03.2026	Blad nr. 3
	Dagsorden	

Følgende personlige initialer vil blive brugt.	Inge Strikkertsen (IS), Jens V. Hansen (JVH), Søren Erik Hansen (SEH), Tove Elise Jæger (TEJ), Hanne Ytte (HY), Helle Madsen (HM), Susanne Andersen (SA), Tonie Jørni Agnethe Brabrand (TJAB), Mikael Forsberg (MF), Katja Strikkertsen (KS), Kirsten Agerbo (KA), Anna Helleberg Kluge (AHE), Dorte Pedersen (DPE), Christian D. Wendelboe (CDW), Søren Boel (SB), Steen Toftebjerg
Afbud:	IS, CDW
Ordstyrer:	Susanne
Dagsorden	
1. Godkendelse af dagsorden	Godkendt
2. Godkendelse af vedtægter Næstved Kirkegård	Vores forslag, om udvidelse af bestyrelsen med en præst, er ikke godkendt af de andre kirker. 11 stemmer for. Mikael og Hanne undlod at stemme. Vedtægter godkendt.
3. Orientering fra formand: - Frivillige til seniorfolkemøde - "Skaberværk" 20. september - Fællesavis for hele provstiet - Skærtorsdag	Seniorfolkemøde. 2 personer mellem 11.00 – 12.00. 6. maj 2026. Søren og Susanne deltager. Afholdes på Grønnegade kaserne. Orientering om diverse arrangementer. Tjek Landsforeningens hjemmeside. Henvendelse fra borger om praktik som kirketjener. Sagen behandles videre i personalegruppen. Skærtorsdag. Ønsker hjælp til oprydning om aftenen. Fællesavis omdelt med Ugeavisen, set på Stiftsdag 21/3 fra Køge Provsti. Drøftelse. Formand/næstformand tager ideen med til næste formandsmøde. – Mulighed for at søge udviklingspuljen og køre det som et pilotprojekt.

Ordinært menighedsrådsmøde i Sct. Mortens Sogn tirsdag 31.03.2026 kl. 17.00 i Sct. Mortens Gaard Mødet forvarslet 25.03.2026	Dato 31.03.2026	Blad nr. 3
	Dagsorden	

4. Økonomi-regnskab – HY: - Regnskab 2025 til gennemgang og godkendelse	Regnskab 2025 for Sct. Mortens sogns menighedsråd er gennemgået og godkendt. Regnskab 2025. Afleveret d. 31-03-2026 15:14
4a Økonomi – HY:	Deltagerbetaling for arrangementer: Betaling skal ske ved tilmelding, kontant / MobilePay. Tilmelding og betaling sker til kordegn. Der fastsættes at betalingsperiode er 1 uge. Budget 2027: MR skal overveje om der er poster, hvor man har ønsker til midler på nyt budget. Send mail til kasserer.
5. Til beslutning - TJAB - Personalegoder	Drøftet. Afventer tilbagemelding fra medarbejdere.
6. Til orientering- CW: - Møbler til konfirmandstuen 4 tilbud indhentet	Besluttet at indkøbe 80 brugte Trinidadstole til en samlet pris på 80.000 kr. Det godkendes at nuværende 60 stole sælges til bedste bud. Niveau 40–50.000 kr. Vi afventer beslutning om borde.
7. Til drøftelse og beslutning – TJAB: - Annoncering ved arrangementer	Der indstilles til at beløb afsat til arrangementer, adskilles fra beløb til annoncering for samme. Endvidere vil medarbejderne gerne have nogle retningslinjer for annoncering. Ved næste budget adskilles annoncering og arrangement. Helle melder sig som ansvarlig for kommunikation på Instagram og Facebook. Amanda og præster er ansvarlige for at orientere Helle om arrangementer. Helle tager første kontakt, så der kan aftales retningslinjer.
8. Til drøftelse og beslutning -TJAB: P-tilladelse ved Kirken, skal der søges om ny dispensation?	Vi har ikke længere parkeringstilladelse til at parkere foran kirken. Denne er trukket tilbage af Næstved Kommune.

Ordinært menighedsrådsmøde i Sct. Mortens Sogn tirsdag 31.03.2026 kl. 17.00 i Sct. Mortens Gaard Mødet forvarslet 25.03.2026	Dato 31.03.2026	Blad nr. 3
	Dagsorden	

	Victors navn har figureret på P tilladelser, han har 19. marts tilbagekaldt udleverede tilladelser via mail fremsendt til alle— disse skal afleveres til Victor eller Søren B. Vi søger en ny tilladelse ved kommunen. Søren Hansen/Søren Boel tager opgaven.
9. Til orientering – TJAB: <i>Kollekt Børns Vilkår dec.-jan.-feb.</i> <i>Mobile Pay: 390 kr.</i> <i>Kontant: 1061,50 kr.</i>	Blot en orientering til MR, tænker det kan være meget godt at vide. Behøver ikke yderligere bemærkninger.
10. Til orientering og beslutning – TJAB: - APV - lovpligtigt medarbejdermøde	Der er udarbejdet handlingsplan for APV. Nogle medarbejdere har peget på klima i kirken kulde/varme. Hvem skal vi konsultere desangående? Søren og Tonie taler med kirkeværge. Det er lovpligtigt at afholde medarbejdermøde 1 x årligt. Det påtænkes at gennemgå APV på disse møder. Der afholdes møder separat med kor og medarbejdere i sognegården. For sognegården skal der vælges en medarbejderrepræsentant. Menighedsrådets medlemmer har mulighed for at deltage i møderne. Søren og Tonie oplyser om mulige datoer.
11. Til orientering (KS): - Årshjul	Super flot arbejde. Hvis man har ændringer – så send besked til Katja. Årshjulet printes i A3 og hænges op i konfirmandstue.
12. Orientering fra (SEH): - Byggeudvalg	Hanne og Søren H. har været til møde med Jimmy. Der kommer tilbud fra nedrivningsfirmaer som skal behandles på MR møde.
13. Hvem gør hvad, hvornår? (SA)	Listen gennemgået.

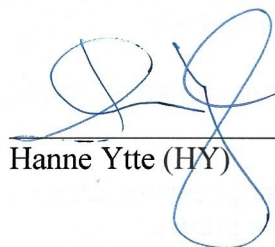
Ordinært menighedsrådsmøde i Sct. Mortens Sogn tirsdag 31.03.2026 kl. 17.00 i Sct. Mortens Gaard Mødet forvarslet 25.03.2026	Dato 31.03.2026	Blad nr. 3
	Dagsorden	

14. Til orientering -CW: <i>Opfølgning på arrangementer</i>	Kort orientering og lidt idé udveksling.
15. Orientering fra: - Formand - Personaleansvarlig <i>Inventarliste Sognegården</i> - Kirkeværge - Præster - Personalerepræsentant - Kirkegårdsbestyrelse - Udvalg - Øvrige	Formand. Der skal afholdes sognemøde i foråret. Tager med på næste MR møde. Personaleansvarlig. Der skal udarbejdes inventarliste for sognegården. Alt skal optælles og journalføres. Arbejdsgruppe er Victor, Søren, Anya og Tonie. Susanne har meldt sig til at deltage. Ønsker andre at være med? Søren Hansen vil også gerne hjælpe. Amanda vil gerne høre om menighedsrådet har nogle visioner for musik i kirken. Det påtænkes derfor at invitere hende i starten af MR-møde i maj, så vi kan få en dialog omkring emnet. Everdrup kirke påtænker at ansætte en fuldtidsorganist. De skal selv bruge 15 timer, og vil gerne vide, om vi evt. kunne være interesseret i at indgå i et samarbejde. Skal drøftes med Amanda. Kirkegården vil nedsætte arbejdsgruppe til at analysere brug af Churchdesk. Søren B., Christian og Anya deltager fra os. Kirkeværge: Steen vil gerne være sikker på at få fremsendt referat fremadrettet. Strøm i kirken – indlagt nyt kabel og fase. Indgangs trin til kirken. Bør have en gang hvis maling, så de bliver mere synlige. Kirkedøre – trænger til linolie. Præstetavler: er nu trukket frem, så man ser dem. Inventarliste i kirken er under udarbejdelser. Orienterede om behov for maling af vinduer i sognegård. (provstesyn) Gulv i forgang, trænger til et eftersyn.

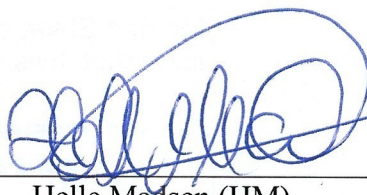
Ordinært menighedsrådsmøde i Sct. Mortens Sogn tirsdag 31.03.2026 kl. 17.00 i Sct. Mortens Gaard Mødet forvarslet 25.03.2026	Dato 31.03.2026	Blad nr. 3
	Dagsorden	

	Møbler: Steen oplyser, at kirkeværgen kan inddrages, hvis MR ønsker det, også ved køb af nye møbler. Der skal renses tagrender. Der er modtaget et tilbud. Steen taler med Jimmy. Ophængning af gardiner i kirken er godkendt. Man kunnen evt. rykke dem der p.t. ikke bruges. Præster. Ingen bemærkninger Personalerepræsentant. Ingen bemærkninger. Kirkegårdsbestyrelse. Et tidligere medlem af kirkegårdsbestyrelsen har faktureret bestyrelsen for juridisk bistand. Bistanden er angiveligt godkendt af tidligere formand, men resten af bestyrelsen har ikke været inddraget i beslutningen. De vil derfor ikke godkende faktura ej heller behov for bistand. Sagen kører aktuelt. Krav afvises. Udvalg. 5 kløver arrangement 6. maj 2026 kl. 19.00 Øvrige. Ingen bemærkninger.
16. Eventuelt	

Næstved den 31.03.2026



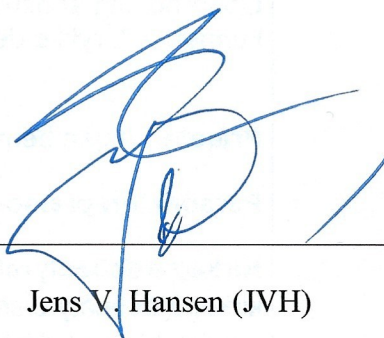
Hanne Ytte (HY)



Helle Madsen (HM)



Susanne Andersen (SA)



Jens V. Hansen (JVH)



Katja Strikkertsen (KS)



Tonie Jørni Agnethe Brabrand (TJAB)

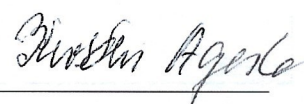
Mikael Forsberg (MF)



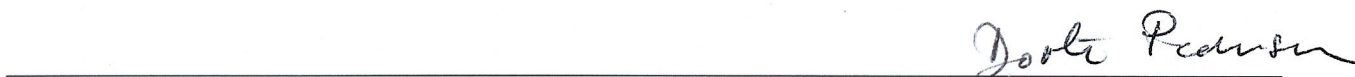
Søren Erik Hansen (SEH)



Tove Elise Jæger (TEJ)



Kirsten Agerbo (KA)



Anna Helleberg Kluge (AHK)

Christian D. Wendelboe (CDW)

Dorte Pedersen