

Ordinært menighedsrådsmøde i Sct. Mortens Sogn onsdag 27.05. 2026 kl. 17.00 i Sct. Mortens Gaard Mødet forvarslet 20.05.2026	Dato 27.05.2026	Blad nr. 5
	Dagsorden	

Følgende personlige initialer vil blive brugt.	Inge Strikkertsen (IS), Jens V. Hansen (JVH), Søren Erik Hansen (SEH), Tove Elise Jæger (TEJ), Hanne Ytte (HY), Helle Madsen (HM), Susanne Andersen (SA), Tonie Jørni Agnethe Brabrand (TJAB), Mikael Forsberg (MF), Katja Strikkertsen (KS), Kirsten Agerbo (KA), Steen Toftebjerg (ST), Anna Helleberg Kluge (AHE), Dorte Pedersen (DPE), Christian D. Wendelboe (CDW), Søren Boel (SB), Anya Fog Pedersen (AFPE) <i>Organist Amanda Marie Mortensen deltager i starten af mødet- gennemgang af koncerter og arbejdstid</i>
Afbud: MF, CDW, DPE, IS, AHE Ordstyrer: SA	
Dagsorden	Beslutningsreferat:
1. Godkendelse af dagsorden	Dagsorden er godkendt med følgende tilføjelse til punkt 3: "Godkendelse af kvartalsrapport for 1. kvartal 2026".
2. Orientering fra formand: - Status vedr. parkeringstilladelse - Dato for menighedsmøde - Sengeløse Menighedsråd kommer på besøg i kirken	Afslag fra Kommunen, begrundelse: status af offentlig vej. Skrevet til Kommunen igen - afventer svar. Haft besøg fra Sengeløse Menighedsråd i Kirken. Stor tilfredshed. Der afholdes menighedsmøde i august. Endelig dato besluttet på næste Mr-møde. Dato for førstehjælpkursus skal findes (ved Torben Stoltze). Sognepræst DPE blev indsat i søndags, og det var rigtig hyggeligt.
3. Økonomi-regnskab – HY: Foreløbigt budget 2027- prioritering af ønsker Godkendelse af kvartalsrapport for 1. kvartal 2026	Prioriteringsliste udarbejdet. Kvartalsrapporten for 1. kvartal 2026 er hermed gennemgået og godkendt.

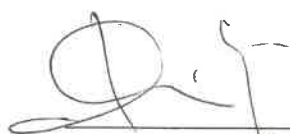
Ordinært menighedsrådsmøde i Sct. Mortens Sogn onsdag 27.05. 2026 kl. 17.00 i Sct. Mortens Gaard Mødet forvarslet 20.05.2026	Dato 27.05.2026	Blad nr. 5
	Dagsorden	

4. Til drøftelse– TJAB: <i>Spørgsmål til lørdagskonfirmationer</i>	TJAB har udtrykt kritik over, at man har indført lørdagskonfirmationer uden forudgående dialog med MR. Beslutningen medfører ekstra omkostninger og har indflydelse på personaleforhold.
5. Til orientering – SEH – KS: - Status vedr. Ostenfeldtsvej 14 - Salg af løsøre	Licitation vedr. nedrivning af Ostenfeldtsvej 14. MR skal vælge mellem tre tilbud (byggesagkyndig Jimmy kontakter MR). Nedrivning inkl. Klargøring. Vedr. salg af løsøre: det der kan bruges afhentes med henblik på salg (opvaskemaskine, vaskemaskine, branddøre etc.).
6. Til orientering -SEH: <i>Information om fælles annoncering</i>	Vi afventer fra Skt. Peders.
7. Til orientering – TJAB: - Status vedr. robotstøvsuger - ansættelse af ny sopran	Kirkeværgen har indhentet tilbud fra Elgiganten. Katrine Rose er ansat pr. 1. juni.
8. Til drøftelse – TJAB: <i>Afklaring omkring PR for medarbejdere</i>	Der skal nedsættes et fællesmøde med HM så medarbejderne ved, hvem der står for hvad. Deadline bør overholdes mht. materiale til kirkeblad.
9. Til orientering- HM: <i>"Kirke, KuBA og kultur" d. 6. og 7. juni.</i>	TJAB, SB d. 6.juni; KS, SEH, SB d. 7. juni Officiel åbning ved bl.a. borgmesteren 6. juni kl. 10.00-11.00.
10. Til beslutning – HY: <i>Dato for menighedsrådets studietur</i>	Studietur d. 19. september. Program udarbejdes.
11. Hvem gør hvad, hvornår? (SA):	- Forhøjer til handicaptilet - Stillingtagen til nye borde - Menighedsplejen (AI og SF) inviteres til MR-møde i august.
12. Status på arrangementer (SEH):	Koncert i sognegården med Duo Suonante – 16 deltagere. Fernisering i sognegården d. 22. maj – 17 deltagere - kunstner Marianne Græslie. Næste kunster udstiller 1. juli.
13. Orientering fra: - Formand - Kasserer - Personaleansvarlig	Formand: Indkaldelse til ekstraordinært MR-møde onsdag 10.06.2026 kl. 17.00 i Sct. Mortens Gaard for godkendelse af budget 2027.

Ordinært menighedsrådsmøde i Sct. Mortens Sogn onsdag 27.05. 2026 kl. 17.00 i Sct. Mortens Gaard	Dato 27.05.2026	Blad nr. 5
	Dagsorden	
Mødet forvarslet 20.05.2026		

- Kirkeværge - Præster - Personalerepræsentant - Kirkegårdsbestyrelse - Udvalg - Øvrige	Kasserer: kan aktivitetsudvalget nå at arrangere noget ekstraordinært i 2026? Hvem er ansvarlig for at få ideerne? Aktivitetsudvalget skal komme med to forslag til arrangementer til MR-mødet d. 10.06. Kirkeværge: provstesyn, gennemgang af synsrapport fra John Weye for Kirken, sognegården og provstebolig. Nedbrydning af Ostenfeldtsvej 14-tilbud indhentes (licitation); overslag vedr. lægning af teglsten ved knæfald i kirken; lægges i så fald med genbrugssten; nyt tæppe ved alteret, der skal være med uld. Lydvæg etableret på præstekontor. Tilbud på robotstøvsuger fra Elgiganten, der både støvsuger og vasker gulve. Pris 9986 kr. Skilte bør flyttes til gavlen på sognegården for bedre synlighed. Kirkeværge indhenter prisoverslag. Forespørgsel om gelænder ved trappe i Kirken eller aluminiumsrampe. Lydanlæg: Scantone – måske skal der indhentes tilbud. Personalerepræsentant: vi har haft en dygtig praktikant – SB god praktikvært. Kirkegårdsbestyrelsen: manglende info omkring lukkedage – dette har Kirkegården taget til efterretning.
14. Eventuelt Hovedrengøring af sognegården?	Tidligere drøftet. Forespørgsel omkring græsslåning ved Kirken.

Næstved den 27.05.2026



Hanne Ytte (HY)



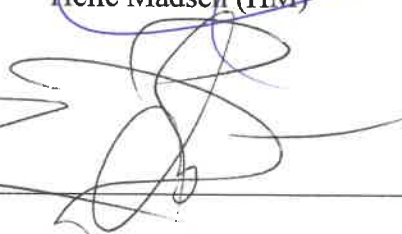
Helle Madsen (HM)



Susanne Andersen (SA)



Inge Strikkertsen (IS)



Jens V. Hansen (JVH)



Katja Strikkertsen (KS)



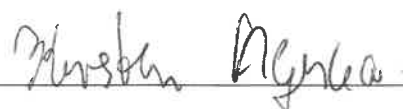
Tonie Jørni Agnethe Brabrand (TJAB)



Tove Elise Jæger (TEJ)



Søren Erik Hansen (SEH)



Kirsten Agerbo (KA)

Anna Helleberg Kluge (AHK)

Christian D. Wendelboe (CDW)

Dorte Pedersen (DPE)

Mikael Forsberg (MF)