

Ordinært menighedsrådsmøde i Sct. Mortens	Dato 24.02.2026	Blad nr. 2
	Dagsorden	

Følgende personlige initialer vil blive brugt.	Inge Strikkertsen (IS), Jens V. Hansen (JVH), Søren Erik Hansen (SEH), Tove Elise Jæger (TEJ), Hanne Ytte (HY), Helle Madsen (HM), Susanne Andersen (SA), Tonie Jørni Agnethe Brabrand (TJAB), Mikael Forsberg (MF), Katja Strikkertsen (KS), Kirsten Agerbo (KA), Anna Helleberg Kluge (AHE), Dorte Pedersen (DPE), Christian D. Wendelboe (CDW), Søren Boel (SB), Anya Fog Pedersen (AFPE),
Afbud:	IS, AFPE
Ordstyrer:	Christian
Dagsorden	
1. Godkendelse af dagsorden	Godkendt
2. Orientering fra formand: <i>- ekstra billet til Stiftsdagen</i>	Stadig en ledig billet til stift dag, kontakt evt. Susanne. Der er modtaget klage over handicaptoilet i Sognegården. Der indkøbes Toiletforhøjer. Tilbud om foredrag. Overvejende tvivl og tro. Koster 3000,00 og transport. Tonie videresender til aktivitetsudvalget. Endvidere har Søren modtaget et tilbud, som han også videresender. Der er nogle gode hvidevarer i O 14, måske kunne disse bruges i Sognegården. Søren og Søren kigger på det.
3. Økonomi-regnskab – HY: Til beslutning: <i>Regnskabsinstruks</i>	Er udsendt til hele rådet for bemærkninger. Regnskabsinstruks er godkendt.

Ordinært menighedsrådsmøde i Sct. Mortens	Dato 24.02.2026	Blad nr. 2
	Dagsorden	

	Tonie tager instruks med på næste personalemøde. Flæskesøndag. Vi regner med, at budget overholdes.
4. Til orientering - TJAB - Indkøb af robotstøvsuger - Førstehjælpskursus - grundlæggende it-kursus - sorgkursus (AMU)	Alle syntes det var en god idé, eventuelt kunne man få en på prøve. Støvsugerspecialisten ville være et godt bud for rådgivning. Der er sat midler af til indkøb af nye stole. Christian og Søren undersøger hvilke muligheder der er. Torben Stoltze har tilbudt at lave et førstehjælpskursus på to timer uden beregning. Mulige datoer drøftes på personalemøde. Bevilling af kursus IT til Søren. Sorgkursus for Søren. Bevilget incl. Overnatning og forplejning.
5. Til orientering – TJAB: Seniorpolitik - seniordage	Orientering.
6. Til drøftelse og beslutning – TJAB: - Medarbejderes deltagelse i sociale arrangementer, når de er på arbejde - Personalegoder	De medarbejdere der har en funktion/opgave som er relevant for arrangementet kan deltage. Personalegoder: Pt. Er besluttet at medarbejderne må indkøbe morgenbrød til kalendermøde. Der er afsat kr. 3.000,00 til forplejning af koret. Medarbejderne har drøftet emnet. Der er overvejende stemning for at de kunne vælge år for år, hvad de gerne vil. Punktet genoptages på næste, hvor vi kan få et samlet overblik over, hvad der er sat af.
7. Til drøftelse og beslutning (TJAB): - Åben Kirke - retningslinjer	Søren Hansen oplyser, at han gerne vil træde til , hvis der er mandefald og brug for vikar i kirken. Han taler med mandegruppen, om der evt. kunne være nogle frivillige der.

Ordinært menighedsrådsmøde i Sct. Mortens	Dato 24.02.2026	Blad nr. 2
	Dagsorden	

8. Til beslutning (SEH): - MF ønsker at udtræde af Kirkegårdsbestyrelsen (bilag)	MF's anmodning imødekommes.
9. Til beslutning (SEH): - Valg af nyt medlem til Kirkegårdsbestyrelsen - valg af suppleant til Kirkegårdsbestyrelsen	Tonie stiller op. Hanne Ytte stiller op som suppleant. Begge er valgt.
10. Til beslutning (SEH): - Godkendelse af vedtægt for Kirkegårdsbestyrelsen (bilag) - Godkendelse af forretningsorden for Kirkegårdsbestyrelsen (bilag)	Rådet har forslag til ændring af vedtægten, således at bestyrelsen udvides med en person, og dette medlem skal være præst i et af ejersognene. Vi anmoder om at Sct. Jørgens og Sct. Peders drøfter ændringsforslaget Jævnfør ovenstående udskyder vi godkendelse af vedtægter og forretningsorden.
11. Til drøftelse og beslutning (SEH): - Nedsættelse af byggeudvalg	Byggeudvalget forbereder sager, der skal godkendes i Menighedsrådet. Katja, Jens, Søren stiller op og er valgt. Dertil forventes det, at kirkeværgen indgår i udvalget.
12. Til orientering (CDUW): Opfølgning på arrangementer	Flæskesøndag. Der var 73 i kirken, og 41 personer til spisning. Leverandør vil gerne levere til kommende arrangementer. En journalist har dækket sagen.
13. Orientering fra: - Formand - Personaleansvarlig - Kirkevæрге	Skal til møde med de andre kirker. Hvis nogen har indslag bedes de sende dem til Søren Intet yderligere Provsti har meldt, at der er provstesyn 10. april 2026, kl. 10.00

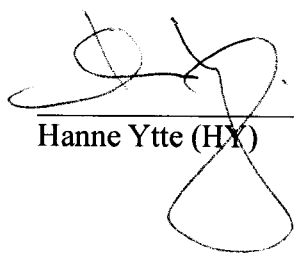
Ordinært menighedsrådsmøde i Sct. Mortens	Dato 24.02.2026	Blad nr. 2
	Dagsorden	

- Præster - Personalerepræsentant - Kirkegårdsbestyrelse - Udvalg - Øvrige	Nationalmuseet har foretaget fugtighedsmålinger i kirken. De tilbyder, at de kan holde øje med fugten i kirken og inventarets stand. Steen anbefaler, at vi takker ja til dette. Steen undersøger omkostninger til næste møde. Præstetavlen kan ikke ses i kirkerummet. Steen anbefaler, at tavlen tages frem. Måske kunne der byttes om på gamle og nye præstetavler. Bemærk, at der ikke er slutdato for Søren Fanø. Rullegardiner anbefales flyttet. Steen skal underskrive regnskabsinstruks, Anna tager den med til møde på torsdag. Steen tager fat i elektriker, så vi kan få lavet el installationer i kirken. Orienterer om pris inden igangsættelse. Ny internet forbindelse i kirken – virker godt. Der kommer til at ligge små refleksionskort i kirken. Har forladt mødet. Intet til punktet. Søren er blevet valgt til AMU som repræsentant for bestyrelsen. Næste møde 25.02.26. Formandsmøde 26.02.26 Konstituering bliver 27. marts 2026. Der er nedsat en arbejdsgruppe, hvor der er en kirketjener, en præst og kordegn fra hver kirke i ejerkredsen. Status for opgaver. Status: Årshjul. Påregnes at være færdig i morgen.
---	--

Ordinært menighedsrådsmøde i Sct. Mortens	Dato 24.02.2026	Blad nr. 2
	Dagsorden	

	Reoler og skinner: Påregner at være færdig næste uge. Mobiltelefoner: Vi har pt. En aftale med TDC vedrørende abonnement. Telefoner kan indkøbes via GreenMind. Vi får Victor til at undersøge hvilke muligheder vi har. Nøgler/Alarm – Jens og Anya. Drøftet om Anya skal møde som referent til de næste menighedsrådsmøder. Tonie overtager opgaven for de næste to møder.
14. Eventuelt	

Næstved den 24.02.2026



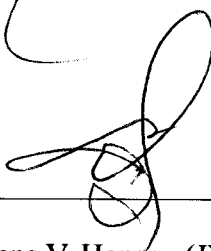
Hanne Ytte (HY)



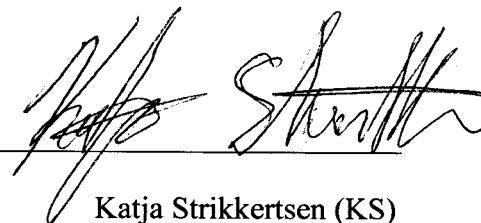
Helle Madsen (HM)



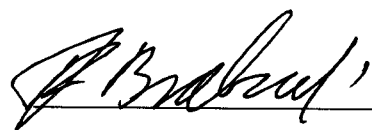
Susanne Andersen (SA)



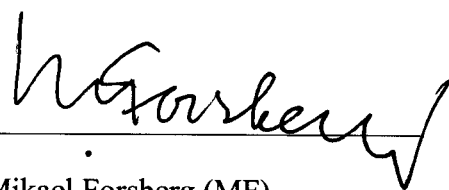
Jens V. Hansen (JVH)



Katja Strikkertsen (KS)



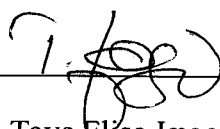
Tonie Jørni Agnethe Brabrand (TJAB)



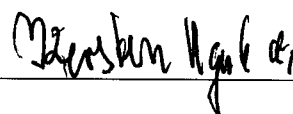
Mikael Forsberg (MF)



Søren Erik Hansen (SEH)



Tove Elise Jæger (TEJ)



Kirsten Agerbo (KA)





Anna Helleberg Kluge (AHK)



Christian D. Wendelboe (CDW)