

Ordinært menighedsrådsmøde i Sct. Mortens Sogn tirsdag 28.04.2026 kl. 17.00 i Sct. Mortens Gaard Mødet forvarslet 22.04.2026	Dato 28.04.2026	Blad nr. 4
	Dagsorden	

Følgende personlige initialer vil blive brugt.	Inge Strikkertsen (IS), Jens V. Hansen (JVH), Søren Erik Hansen (SEH), Tove Elise Jæger (TEJ), Hanne Ytte (HY), Helle Madsen (HM), Susanne Andersen (SA), Tonie Jørni Agnethe Brabrand (TJAB), Mikael Forsberg (MF), Katja Strikkertsen (KS), Kirsten Agerbo (KA), Steen Toftebjerg (ST), Anna Helleberg Kluge (AHE), Dorte Pedersen (DPE), Christian D. Wendelboe (CDW), Søren Boel (SB), Anya Fog Pedersen (AFPE),
Afbud: IS, HM, KA, KS, SB , JVH, ST, AFPE Ordstyrer: Christian	
Dagsorden	
1. Godkendelse af dagsorden	Godkendt
2. Orientering fra formand: <i>Dato for kommende menighedsmøde?</i> <i>Status vedr. parkeringstilladelse</i>	Menighedsmøde – præsterne vender tilbage med en dato. Der er fremsendt ansøgning om P pladser ved kirken til kommunen. Bogklub kører godt, der er 9 deltagere. Ligemænd har fået 3 nye deltagere. Vi har fået en stand på folkemødet. Aktuel kunstner præsenteres i næste kirkeblad Kunsten er her i 3 måneder. Vi skal huske at rette tlf.nr. til formand og andre relevante steder.
3. Økonomi-regnskab – HY: <i>Budget 2027</i>	Husk at indsende budgetønsker til Hanne inden 1 maj.

Ordinært menighedsrådsmøde i Sct. Mortens Sogn tirsdag 28.04.2026 kl. 17.00 i Sct. Mortens Gaard Mødet forvarslet 22.04.2026	Dato 28.04.2026	Blad nr. 4
	Dagsorden	

	Der er foretaget ændringer på præstetavler. Det har kostet 12.000. Næstformand har fået en side i regnskabsinstruksen, så hun kan handle i formandens fravær. Der er indkøbt nye mobiler til kirketjenere og formand. Firmaet der har solgt os stole, har måske også borde der passer til vores behov. Hvis ikke de gamle kan sælges, kunne de gives til Nødhjælpsdepotet.
4. Til orientering – CW: <i>Status på Lydanlæg i Sct. Mortens Kirke</i>	Det anbefales af stiftet, at vi kontakter en uvildig rådgiver. Jimmy fra provstiet vil også gerne rådgive/vejlede. Christian kontakter Jimmy.
5. Til beslutning – HY: <i>Studietur for menighedsrådet i september eller oktober</i>	Der er afsat penge til en studietur for menighedsrådet. Er der stemning for dette? Fremmødte var alle interesseret. Dato findes på næste møde. Gode idéer modtages.
6. Til orientering - SEH: <i>Status vedr. Ostenfeldtsvej 14</i>	Der er hyret firma til miljøundersøgelser. Rapporten modtages formentlig i næste uge. Drøftet salg af inventar, branddøre m..v. i huset. Mikael vil gerne have, at der er en grov tidsplan for det videre forløb. Taget til efterretning.
7. Til drøftelse – HY: <i>Fælles avis for provstiets kirker</i>	Punktet nåede ikke med på formandsmøde. Christian tager idéen med til præstemøde, hvorefter det kunne fremlægges for de enkelte menighedsråd.
8. Til beslutning – TJAB: <i>Dato for medarbejdermøde</i>	Der ligger retningslinjer for, hvordan medarbejdermøder skal afholdes. Der afholdes medarbejdermøde i efteråret. Pt. Ingen dato.

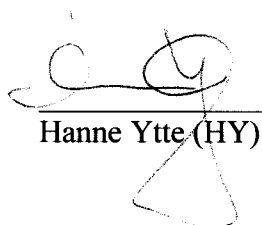
Ordinært menighedsrådsmøde i Sct. Mortens Sogn tirsdag 28.04.2026 kl. 17.00 i Sct. Mortens Gaard Mødet forvarslet 22.04.2026	Dato 28.04.2026	Blad nr. 4
	Dagsorden	

9. Til beslutning – CW: <i>Tilbage melding fra medarbejdere ang. personalegoder</i>	Ønske om afsættelse af beløb skal med i budget.
10. Hvem gør hvad, hvornår? (SA)	Forhøjer til handicaptoliet skal iværksættes. Menighedsplejen inviteres til menighedsrådsmøde august. Robotstøvsuger – der er taget kontakt til forhandler. Vi afventer en konsulent.
11. Whiteboard	Christian har fundet nogle whiteboards der kan hjælpe til en bedre overblik over årets begivenheder, og aktiviteter. Pris 3.200. Endvidere en årshjulstavle – samme pris. Christian vender det med kollegaer på deres kalendermøde.
12. Orientering fra: - Formand - Personaleansvarlig - Kirkeværge - Præster - Personalerepræsentant - Kirkegårdsbestyrelse - Udvalg - Øvrige	Formand: Intet til punktet. <u>Personaleansvarlig.</u> Ansættelse af organist. HR kontaktes for sparring. Korister sang konfirmationer. Er flyttet til lørdage, hvilket medfører en ekstra udgift for menighedsrådet. Anya har talt med kirkeværge omkring belysning m.v. på hendes kontor. Endvidere har Anya orienteret kirkeværgerne om, at der kommer vand i på kontoret. Kirkeværge og Anya skal komme med et bud. <u>Præster:</u> Der afholdes indsættelsesgudstjeneste for Dorte 24. maj 2026. Kontorerne er meget lydhøre, så der er behov for lydsikring, så fortrolige samtaler kan afholdes. Dorte orienterede om keramikprojekt. Åben kirke på fredag 1. maj 2026. <u>Kirkegårdsbestyrelse.</u> Der er afholdt AMU møde, der er godt takter.

Ordinært menighedsrådsmøde i Sct. Mortens Sogn tirsdag 28.04.2026 kl. 17.00 i Sct. Mortens Gaard Mødet forvarslet 22.04.2026	Dato 28.04.2026	Blad nr. 4
	Dagsorden	

	Der er udarbejdet skrivelse til Arbejdsmarkedstilsynet. Den er godkendt på medarbejdermøde. Vi oplever ikke nogen særlig stor service fra kontoret. Tages med på næste bestyrelsesmøde. <u>5 kløver:</u> Sct. Jørgens kirke 6. maj 2026, koncert Claus Christensen.
12. Eventuelt	Der er indsamlet til fælles gave til Victor.

Næstved den 28.04.2026



Hanne Ytte (HY)

Helle Madsen (HM)



Susanne Andersen (SA)

Inge Strikkertsen (IS)

Jens V. Hansen (JVH)

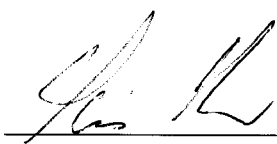
Katja Strikkertsen (KS)



Tonie Jørni Agnethe Brabrand (TJAB)



Tove Elise Jæger (TEJ)



Søren Erik Hansen (SEH)

Kirsten Agerbo (KA)



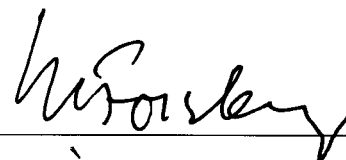
Anna Helleberg Kluge (AHK)



Christian D. Wendelboe (CDW)



Dorte Pedersen (DPE)



Mikael Forsberg (MF)