

Ordinært menighedsrådsmøde i Sct. Mortens Sogn onsdag d. 26.08.2026 kl. 17.00 i Sct. Mortens Gaard Mødet forvarslet 19.08.2026	Dato 26.08.2026	Blad nr. 9
	Dagsorden	

Følgende personlige initialer vil blive brugt.	Inge Strikkertsen (IS), Jens V. Hansen (JVH), Søren Erik Hansen (SEH), Tove Elise Jæger (TEJ), Hanne Ytte (HY), Helle Madsen (HM), Susanne Andersen (SA), Tonie Jørni Agnethe Brabrand (TJAB), Mikael Forsberg (MF), Katja Strikkertsen (KS), Kirsten Agerbo (KA), Steen Toftebjerg (ST), Anna Helleberg Kluge (AHE), Dorte Pedersen (DPE), Christian D. Wendelboe (CDW), Søren Boel (SB), Anya Fog Pedersen (AFPE)
Afbud: IS, KS, DPE, SB, SA, HY, Ordstyrer: CW	
Dagsorden	
1. Godkendelse af dagsorden	Godkendt
2.. Orientering fra formand: - Overholdelse af procedurer for indkøb - Nedrivning af Ostenfeldtsvej 14 - KS ønsker at udtræde af MR - Beach-flag foran Kirken - SEH og SA arbejder videre med parkeringssag ved Kirken og Sognegården - indkøb af borde til konfirmandlokalet	- SEH <u>skal</u> som formand informeres og orienteres ved større indkøb/andet end daglige indkøb. Ikke at han nødvendigvis står med beslutningen, men han skal orienteres - O14 starter nedrivning i uge 37 – Uge 42 grovplaneres og det sidste køres væk. SEH har informeret naboer. - KS ønsker at udtræde af MR. - Beach-flag ønskes foran kirken – sandwichskilt skal fremover udelukkende bruges til reklamer. - SEH og SA arbejder videre med parkering. - Borde er opsat. - AFPE har fået en forespørgsel fra en gymnasielærer angående en rundvisning af kirken. CW kan godt stå for den. - Kristeligt Dagblad har kontaktet AFPE angående abonnement – DPE har startet en kontakt og vi tager punktet op næste gang.
3. Orientering ved kirkeværge - ST:	ST har haft møde med SEH angående en liste over forsømte ting der skal udskiftes, repareres og ordnes. I provsteboligen er der en masse ting der skal ordnes

Ordinært menighedsrådsmøde i Sct. Mortens Sogn onsdag d. 26.08.2026 kl. 17.00 i Sct. Mortens Gaard Mødet forvarslet 19.08.2026	Dato 26.08.2026	Blad nr. 9
	Dagsorden	

	og flere ting skal der søges tilbud på og der skal med garanti søges hos provstiet, da nogle poster overgår 50.000,-. Revnede ruder i orangeri, køkkenvindue skal males, trætrappe ved veranda ordnes. Badeværelserne skal istandsættes – ST skaffer tilbud og forventer svar medio september. Rensning af tag og tagrender er sat i gang. Havelåge skal males. Træværk under carport skal males. Alt maling skal laves på en gang. Kirken: præsten – knæfald ønskes igangsat af ST. Der forventes 10 arbejdsdage. Vi afventer til januar. Klokketårnet – demontering af luger og arbejder omkring luger i klokketårnet skal sættes i gang, grundet kirkesyn. Ruder afventer pris. Understrygning af kirketag skal tages i forskellige tempi. ST sætter flytning af sognegårdens skilt i gang. TJAB: Regning fra "El og teknik" ønskes redegjort for – ST henviser til SB
4. Til beslutning -SEH: - Igangsættelse af arbejder	Godkendt – SEH og HY har været over listen sammen. Undtagen lågerne – men John Veje anbefaler på det kraftigste at de udskiftes snarest muligt. ST forlader mødet 17:30
5. Økonomi-regnskab – TJAB: <i>Godkendelse af kvartalsrapport</i>	30-06 – vi lægger på omkring 50% på de fleste poster – men efter 30-06 er der kommet mange poster indenfor vedligehold der ikke er taget højde for. Ifht. Budgettet holder vi os nogenlunde inden for det budgetterede. Kirkens årsbudget er overskredet med over 32.000,- - dette skyldes ekstraudgifter fra vedligehold. Sognegårdens årsbudget er også overskredet med 70.000,- grundet vedligehold. Generelt kommer der mer-udgifter til vedligehold som ikke er budgetteret.

Ordinært menighedsrådsmøde i Sct. Mortens Sogn onsdag d. 26.08.2026 kl. 17.00 i Sct. Mortens Gaard Mødet forvarslet 19.08.2026	Dato 26.08.2026	Blad nr. 9
	Dagsorden	

	TJAB har lavet et kommissorie som et bilag til forretningsordenen. Man bestræber sig på, at der er mindst en præst. Til beslutning: er det nødvendigt at sekretæren deltager? Der ønskes en undersøgelse om timer brugt ved FU møder kan ændres som afspadsering. TJAB undersøger sagen. Kommissoriet skal med på næste møde. Menighedsrådet drøftede udkastet til kommissorium for Forretningsudvalget under førstebehandlingen. Det blev besluttet at sende udkastet videre til andenbehandling (og endelig vedtagelse) på næste ordinære møde.
9. Orientering fra Aktivitetsudvalget – HM:	Høstfrokost 6/09 – Skelby forsamlingshus står for maden. Borddækning om fredagen/lørdagen – 1-2 til borddækning (HM, SEH stikker hovederne sammen) TEJ hjælper søndag. Menigheds møde 27. september – hjælp til borddækning ønskes. Foredrag osv. Kommer i kirkebladet. Onsdag d. 7 oktober kommer Jesper Grønkjær som 5-kløver arrangement. TEJ og HM er på arrangementet. Der skal bruges to til at sælge sodavand og chips. HM og CW har talt om, at AU bør undersøge mulighederne for at indkøbe skærm og projektor, så der kan afholdes arrangementer i kirken. Kirkeblad kommer i uge 36. TEJ hjælper til 4. september.
10. Til beslutning - TJAB: <i>-Tilkøb af ekstern rengøringshjælp(bilag):</i> <i>-Forslag om ændret åbningstid i Kirken fra 1.okt -1.april</i> <i>- MR deltagelse i kurser</i>	- Gennemgang af tilbud. Indstilling af Team Rengøring til møde angående samarbejde. - Forslag om ændret åbningstid i kirken godkendes, at kirketjenerne fritages fra at passe kirken fra klokken 14 (dette gælder dog ikke i ferier) – og findes der frivillige til pasning af kirken, kan åbningstiden dog forlænges i perioden 1 okt. – 1. april.

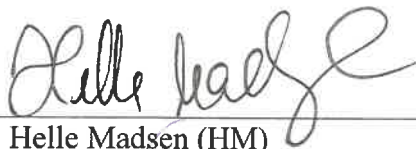
Ordinært menighedsrådsmøde i Sct. Mortens Sogn onsdag d. 26.08.2026 kl. 17.00 i Sct. Mortens Gaard Mødet forvarslet 19.08.2026	Dato 26.08.2026	Blad nr. 9
	Dagsorden	

	Churchdesk var ikke indregnet i budgettet. Kirkelige aktiviteter er under det budgetterede. Vi har budgetteret i budgettet, at Ida stadig gjorde rent - så de står stadig i budgettet og kan bogføres til anden konto. Kvartalsrapporten for 2. kvartal 2026 er gennemgået og godkendt. SEH underskriver kvartalsrapporten 17:35.
6. Til orientering TJAB: <i>Oversigt bemanning - arrangementer i Sct. Mortens Gaard og Kirken: september - november 2026(bilag).</i>	TJAB, SB og VA har gennemgået arrangementer i kirken og sognegård og har talt om bemanning og derefter uddelt vagterne imellem sig. TJAB pointerer, at der er mange arrangementer i efteråret og at man bør være opmærksom på frekvensen. Der indstilles til, at der findes en fast dato for faste arrangementer år for år – Høstfrokost, menighedsmøde, SM middag osv.. Dette ønskes som punkt til næste MR møde.
7. Til beslutning – TJAB: <i>Status - afholdt møde med Næstved Kirkegårde (bilag).</i>	Møde med Næstved Kirkegårde angående kirkegårdens lukkedage. TJAB har bedt om opklaring på, hvilke dage der er lukket. Kirkegårdslederen har sagt, at kordegnene har godkendt samarbejdet – men det modsiger kordegnene. AHE har kommenteret, at det var for lange perioder der var lukket (særligt påske, Kr. h. ferien). CW pointerer, at kirkegården er et serviceorgan og et kirkeligt serviceorgan. Kirkegårdslederen skal derfor have af vide, at vi ikke kan godkende hans skriv "vedr. begravelser på Næstved Kirkegårde". TJAB sammensætter et svar og vil vende det med SEH. SEH undersøger om andre formænd har fået tilsendt kirkegårdslederens skriv.
8. Til orientering og drøftelse – TJAB: <i>Kommissorie til Forretningsorden (Bilag).</i>	Tanken bag kommissoriet, kommer sig af, at under et FU møde deltog et MR medlem pludseligt. Og så giver det ikke nødvendigvis mening at have et FU.

Ordinært menighedsrådsmøde i Sct. Mortens Sogn onsdag d. 26.08.2026 kl. 17.00 i Sct. Mortens Gaard Mødet forvarslet 19.08.2026	Dato 26.08.2026	Blad nr. 9
	Dagsorden	

	- Det er besluttet, at man som MR medlem ikke kan deltage i kurser betalt af MR uden at have informeret formand først og fået en godkendelse. MR medlemmer må selv betale for ekstra-overnatninger ved kurser – både før og efter kurser.
11. Orientering fra: - <i>Formand</i> - <i>Personalerepræsentant</i> - <i>Personaleansvarlig</i> - <i>Kasserer</i> - <i>Kirkeværge</i> - <i>Præster(præstekjole)</i> - <i>Kirkegårdsbestyrelse</i> - <i>Udvalg</i> - <i>Øvrige</i>	- Formand: Ønske om byggeudvalg. Punktet ønskes på næste MR møde. Der skal vælges en valgformand efter JCM trådte ud af MR. - Personalerepræsentant er ikke til stede. - Personaleansvarlig: VA går på barsel til foråret (feb.-apr.). Ingen af vores nuværende vikarer er interesseret i vikariatet. Der skal findes en løsning hurtigst muligt. SB trækker sig som personalerepræsentant og fra udvalg – udover udvalg ang. Bygninger og arbejder. SB og VA skal have kontortid i sognegården. Førstehjælpskursus. - Kasserer ikke til stede. - Kirkeværge ikke til stede. - Præster: Vi kan ikke længere bruge det lokale renseri, da de har lavet skader på CW præstekjole de ikke vil stå ved. Skaderne er undersøgt af Atelier2000 der har lavet kjolen – og de giver renseriet skylden. Derfor anbefales det, at vi finder et andet renseri. Ansættelsesstop i Roskilde stift. - Kirkegårdsbestyrelse: Kirkegårdssyn på mandag. Bestyrelsesmøde derefter.
12. Eventuelt	

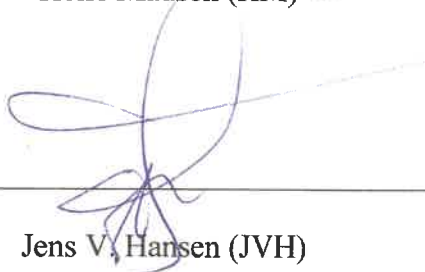
Næstved den 26.08.2026



Hanne Ytte (HY)

Helle Madsen (HM)

Susanne Andersen (SA)



Inge Strikkertsen (IS)

Jens V. Hansen (JVH)

Katja Strikkertsen (KS)



Tonie Jørni Agnethe Brabrand (TJAB)



Tove Elise Jæger (TEJ)



Søren Erik Hansen (SEH)

Kirsten Agerbo (KA)



Anna Helleberg Kluge (AHK)

Christian D. Wendelboe (CDW)

Dorte Pedersen (DPE)

Mikael Forsberg (MF)